

# Checklista inför flytt

# Företag



Att flytta från ett kontor eller en företagslokal till en annan kräver lite extra förberedelser.

Vi har hjälpt många företag att flytta till nya lokaler, och här har vi samlat de allra viktigaste punkterna i en checklista inför flytten.

## ✓ Märketiketter

Om Ni är ett större företag eller organisation med många arbetsplatser så skall varje möbel märkas till vilket rum/plats respektive möbel skall till. Detta bygger på att varje rum är tydligt uppmärkt utifrån grundritning/plan som flytten följer. Vid öppen planlösning sätts en tydlig ritning upp på väggen i rummet.

## ✓ Kartonger

Varje kartong märks på ena kortsidan till vilket rum/plats respektive kartong skall till. Här kan Ni även göra mindre noteringar för egen skull. Detta bygger på att varje rum är tydligt uppmärkt utifrån grundritning/plan som flytten följer. Överbelasta inte kartongerna, de ska klara av upprepad flyttshantering och kunna köras tre och tre i höjd utan att gå sönder.

## ✓ Möbler

Varje möbel som ska flyttas måste vara märkt med en etikett på varje lös del. Exempelvis märks en hurts med etikett på själva stommen. Alla möbler som skall flyttas måste tömmas på allt lösöre.

## ✓ Skrivbord

Höj- och sänkbara skrivbord ska sänkas till lägsta läget och kopplas ur. Tejpa eller linda fast sladden så att de är lätta att hantera. Tänk på att om bordet är för stort för kunna bäras ut, måste det demonteras. Märk då upp samtliga delar så att de hamnar på rätt plats inför monteringen. Önskar Ni hjälp med de- och montering så ska detta meddelas.

## ✓ Kopiatorer och skrivare

Om Ni hyr kopieringsmaskiner eller skrivare med ett serviceavtal så kontaktar Ni leverantören angående huruvida de löser transport för kopiatorn/skrivaren av försäkringsskäl. Om 360Move skall transportera kopieringsmaskinen eller skrivaren skall de vara transportsäkrade av ansvarig person enligt leverantörens föreskrifter. 360Move försäkringar täcker inga eventuella skador som skett invärtes på kopiatorn eller skrivaren vid flytt eller transport.

## ✓ Krukväxter

360Move tar inget ansvar för krukväxter, träd med mera. Tänk på att de fryser lätt på vintertid och särskilt under längre transporter. Om vi skall transportera dem så ställ de som får plats i flyttkartonger och övriga lämnas där de står och tas med så förpackade som möjligt.

## ✓ Tavor

Konst hängande på väggar som får plats i en flyttkartong packas ner inslagna med skyddsemballage. Större tavor emballeras av wellpappark eller bubbelplast. Till dyrare konst skall tilläggsförsäkring tecknas.

## ✓ Mattor

Mattor rullas ihop med ovsidan inåt. Dra ett snöre eller en tejpbitt runt så att mattan inte rullar upp.

## ✓ Ritning på lokalen

Om Ni är ett större företag eller organisation med många arbetsplatser så skall en ritning över lokalen finnas tillgänglig, samt att det ska vara utmärkt var respektive plats skall vara. Även rummen ska vara utmärkta på ritningen. Exempel: Möbler och kartonger som är märkta med A skall in till rum A.